

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO
URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta Sandomierza ogłasza nabór na wolne stanowisko
naczelnika Wydziału Urbanistyki i Architektury w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe w zakresie architektury;
- c) pięcioletni staż pracy;
- d) doświadczenie zawodowe w urzędach administracji publicznej;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność analitycznego myślenia, pozyskiwania informacji oraz przeprowadzania analiz;
- b) samodzielność i konsekwencja w realizacji zadań;
- c) wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- d) odporność na stres, zdolność podejmowania decyzji;
- e) znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu;
- f) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: samorządu gminnego, pracowników samorządowych, planowania i zagospodarowania przestrzennego, procedur administracyjnych związanych z uchwalaniem planów miejscowych, prawa budowlanego, postępowania administracyjnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ogólny nadzór i koordynacja pracy w Wydziale,
- b) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- c) współudział w opracowywaniu projektu budżetu i planu finansowego Urzędu w części dotyczącej zadań Wydziału, prawidłowa realizacja tej części budżetu oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji,
- d) sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
- e) sporządzanie projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- f) wydawanie decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby,
- g) wydawanie decyzji o wygaśnięciu decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- h) wydawanie decyzji o jednorazowej opłacie za wzrost wartości nieruchomości,
- i) wydawanie opinii o ustaleniu linii zabudowy ogrodzeń,
- j) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania,
- k) opracowywanie planu miejscowego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z określonym przez pracodawcę procesem,
- l) dokonywanie okresowej oceny skutków w zagospodarowaniu przestrzennym oraz oceny aktualności planów miejscowych i studium,
- m) zapewnienie prawidłowego sporządzania sprawozdawczości statystycznej,
- n) opracowywanie i uaktualnianie zakresów czynności podległych pracownikom.

4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) praca będzie się odbywać w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu oraz w terenie, w zależności od potrzeb;
- 2) praca będzie miała charakter administracyjno – biurowy (m.in. praca przy monitorze ekranowym);

- 3) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
 - 4) wymiar czasu pracy – 1/1 etatu – 40 godz. tygodniowo.
5. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny;
 - b) życiorys zawodowy (CV) – z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z informacją o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami;
List motywacyjny i życiorys zawodowy CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)”;
 - c) kwestionariusz osobowy kandydata (można pobrać ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>);
 - d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
 - e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, osiągnięciach zawodowych;
 - f) aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - h) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - i) oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 23 listopada 2015 r. z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko naczelnika Wydziału Urbanistyki i Architektury”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicach informacyjnych w budynku Urzędu Miejskiego przy Placu Poniatowskiego 3.

Sandomierz, dnia 10 listopada 2015 r.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski